

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №5 от 01.07.2020г



Утверждаю  
Заведующий ДОУ  
«Детский сад № 167  
ОАО «РЖД»  
Приказ № 26-КДОУ от 01.07.2020г  
Царева М.Б.

## Положение об официальном сайте

Частного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 167 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785, уставом Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 167 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта детского сада в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности детского сада;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности детского сада, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

<b>Принято на заседании педагогического совета Протокол №5 от 01.07.2020г</b>	<b>Утверждаю Заведующий ДОУ «Детским садом № 167 ОАО «РЖД» Приказ № 26-КДОУ от 01.07.2020г _____ Царева М.Б.</b>
---	--

**Положение  
об  
официальном сайте  
Частного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 167 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785, уставом Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 167 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта детского сада в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности детского сада;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности детского сада, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте детского сада, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

## **2. Официальный сайт детского сада**

2.1. Официальный сайт детского сада является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства

2.2. Официальный сайт детского сада является открытым и общедоступным информационным ресурсом, созданным с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и размещенным в сети интернет.

2.3. Официальный сайт детского сада обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.4. Структура официального сайта детского сада разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта детского сада включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности детского сада для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.5. Официальный сайт детского сада обеспечивает представление информации о детском саду в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью детского сада, расширения рынка информационно-образовательных услуг детского сада, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых детским садом мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, повышения эффективности взаимодействия детского сада с целевой аудиторией.

2.6. На официальном сайте детского сада размещаются ссылки на официальные сайты учредителя детского сада и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

## **3. Функционирование официального сайта детского сада**

3.1. Функции администратора сайта, информационную и программно-техническую поддержку официального сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор сайта:

– разрабатывает официальный сайт детского сада, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями детского сада, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

– размещает информацию и материалы на официальном сайте детского сада в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта детского сада в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта детского сада с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами детского сада, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников детского сада и пользователей официального сайта детского сада к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта детского сада;
- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта детского сада.

3.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются *заведующим детским садом*.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте детского сада обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом заведующего детским садом, и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение *10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений*.

3.7. Информация о проводимых детским садом мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за *пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия*.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.9. Текстовая информация предоставляется в форматах *DOC, RTF или PDF*. Графическая информация предоставляется в форматах *JPEG, TIFF или GIF*. Информация

и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее *трех рабочих дней с момента ее поступления*.

#### **4. Информация, размещаемая на официальном сайте**

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте детского сада размещаются (публикуются) информация и материалы:

– обо всех детях с иностранным гражданством, поступившим на обучение в детский сад; (**Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ**)

– об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);

– иной уставной деятельности детского сада по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления детским садом, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению заведующего детским садом (далее – не обязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте детского сада и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте детского сада и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте детского сада не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте детского сада, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

Электронная подпись. Подписал: Царева М.Б.

– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную,

расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

– противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению заведующего детским садом. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

## **5. Ответственность за размещение информации**

### **и контроль за функционированием официального сайта**

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет *ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия*.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет *ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта*.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта детского сада несет *администратор сайта*.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

– несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;

– непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;

– действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту детского сада;

– невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту детского сада.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта детского сада осуществляет *заведующий детским садом*.

5.5. В случае, когда функции администратора сайта выполняет физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность за текущее сопровождение и функционирование официального сайта детского сада в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение официального сайта несет *ответственный за сайт*.